

«Утвержден»
Общим собранием учредителей
Протокол № 1
АНО ПО АВТОШКОЛА УПК +
от «27» июня 2023 года

У С Т А В

**Автономной некоммерческой организации
профессионального образования
«АВТОШКОЛА УПК +»**

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Цели и предмет деятельности Организации.....	3
3. Виды реализуемых образовательных программ, образовательный процесс.....	4
4. Порядок приема и выхода Учредителей.....	5
5. Органы Организации.....	5
6. Права и обязанности участников образовательных отношений.....	8
7. Порядок приема обучающихся, прекращение образовательных отношений.....	8
8. Порядок распределения имущества, оставшегося после ликвидации Организации.....	9
9. Локальные акты организации.....	10

1. Общие положения.

1.1. Автономная некоммерческая организация профессионального образования «АВТОШКОЛА УПК +» (далее – «Организация») является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства, созданной на основе имущественных взносов граждан для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

1.2. Полное наименование Организации: Автономная некоммерческая организация профессионального образования «АВТОШКОЛА УПК +».

Сокращенное наименование Организации: АНО ПО «АВТОШКОЛА УПК +».

1.3. Организация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими законами и правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом.

1.4. Организация имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.5. Организация вправе в установленном порядке открывать счета (включая валютные) в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, за исключением случаев, установленных федеральным законом.

1.6. Организация имеет печать с полным наименованием Организации на русском языке. Организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.7. Организация может создавать филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации. Филиал и представительство Организации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Организации и действуют на основании утвержденного ею положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе Организации. Руководители филиала и представительства назначаются Организацией и действуют на основании доверенности. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Организации. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Организация.

1.8. Организация создана на неопределенный срок.

1.9. Место нахождения Организации – Республика Хакасия, г. Абакан.

1.10. Организация считается созданной как юридическое лицо с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о ее создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о ее прекращении.

1.11. Учредители;

Пилюк Юрий Викторович, дата рождения 10.03.1982г.;

Пилюк Ольга Александровна, дата рождения 11.08.1983г.

1.12. Тип образовательной организации – профессиональная образовательная организация.

1.13. Организационно-правовая форма - автономная некоммерческая организация.

2. Цели и предмет деятельности Организации.

2.1. Организация создается с целью предоставления услуг в сфере образования, удовлетворения образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

2.1.2. Основной целью деятельности Организации является образовательная деятельность по образовательным программам профессионального обучения водителей различных категорий. Помимо основной цели деятельности Организация осуществляет образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам (программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки).

2.1.3. Для осуществления указанных целей Организация осуществляет следующие виды деятельности, составляющие предмет ее деятельности;

- оказание платных образовательных услуг, на договорной основе;
- оказание платных образовательных услуг по дополнительным профессиональным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
- переподготовка, повышение квалификации, стажировка специалистов;
- профессиональное обучение граждан вождению транспортными средствами различных категорий;
- организация и проведение лекций, семинаров, круглых столов, конференций, в том числе выездных, с привлечением на договорной основе государственных и коммерческих организаций;
- организация и участие в научной деятельности, подготовка методических и других печатных материалов;
- изучение, обобщение и распространение лучшего педагогического опыта, внедрение новых педагогических технологий, предоставление знаний в соответствии с образовательными программами;
- разработка учебных планов и образовательных программ, оформление наглядных пособий;
- приобретение и реализация слушателям специальной литературы;
- проведение благотворительных акций и мероприятий;
- привлечение на благотворительной основе средств для финансирования своих работ и программ в соответствии с уставными целями Организации;
- профессиональная консолидация и развитие профессиональных связей и гуманитарных контактов между российскими и зарубежными специалистами, работающими в сфере образования;

Осуществление деятельности, требующей лицензирования, производится после получения соответствующей лицензии.

2.3. Организация может осуществлять приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует таким целям.

2.1.3 Виды приносящей доход деятельности:

- оказание платных образовательных услуг;
- выпуск и реализация полиграфической, информационно – справочной и иной печатной и аудиовизуальной продукции, в целях реализации образовательного процесса;
- Деятельность по фотокопированию и подготовке документов и прочая специализированная вспомогательная деятельность по обеспечению деятельности офиса
- организация и проведение мастер классов в целях реализации образовательного процесса;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин (организация различных кружков, студий), предусмотренных учебным методическим планом учреждения.
- Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств;
- Аренда и управление собственным или арендованным недвижимым имуществом;
- Аренда и лизинг автотранспортных средств.

2.4. Организация может заниматься отдельными видами деятельности, предусмотренными действующим законодательством, только на основании специального разрешения (лицензии).

3. Виды реализуемых образовательных программ, образовательный процесс.

3.1. Организация организует реализацию образовательных программ по следующим направлениям:

- программы профессионального обучения водителей категории «А», «В», «ВЕ», «М», «А1», «В1», «С», «С1», «D», «D1».

Профессиональное обучение имеет целью профессиональную подготовку водителей транспортных средств. Профессиональное обучение направлено на приобретение лицами разного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным

оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификации по профессии рабочего, должности служащего и присвоение им (при наличии) квалификационных разрядов, классов.

• Дополнительные профессиональные программы:

- Подготовка ответственных специалистов автотранспорта по безопасности дорожного движения;

- Подготовка водителей, осуществляющих перевозки опасных грузов в соответствии с Европейским соглашением о международной дорожной перевозке опасных грузов.

Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

3.2 Образовательный процесс включает теоретическое и практическое обучение.

3.3 Содержание и процесс обучения в Организации строится по учебным планам, программам, разработанным с учетом профессиональных стандартов и примерных программ.

3.4 Сроки обучения определяются Организацией самостоятельно.

3.5 Обучение ведётся на русском языке.

4. Порядок приема и выхода Учредителей.

4.1. Прием нового учредителя в Организацию происходит на основании личного заявления для физических лиц, либо заявления и решения соответствующего органа для юридических лиц. Решение о приеме в состав учредителей Организации принимается Собранием учредителей Организации в течение 10 дней с момента поступления заявления.

4.2. Учредитель Организации вправе выйти из состава учредителей в порядке, установленном действующим законодательством.

4.3. Информация о новых учредителях, а также о выходе прежних учредителей из Организации подлежит внесению в Единый государственный реестр юридических лиц в установленном законом порядке.

4.4. Учредители Организации могут пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

5. Органы Организации.

5.1. Высшим органом управления Организации является Собрание учредителей. Основная функция Собрания учредителей – обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она была создана. Срок полномочий Собрания учредителей не ограничивается временными рамками.

5.2. К исключительной компетенции Собрания учредителей относится решение следующих вопросов:

- утверждение и изменение настоящего Устава;
- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- определение порядка приема в состав учредителей Организации и исключения из состава ее учредителей, за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;
- преобразование Организации в фонд;
- принятие в состав учредителей новых лиц;
- определение порядка управления;
- назначение единоличного исполнительного органа – Директора и досрочное прекращение его полномочий;
- осуществление надзора за деятельностью Организации;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации;

- принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации.

5.3. Собрание учредителей вправе принимать к рассмотрению и другие вопросы, связанные с деятельностью Организации, в том числе относящиеся к компетенции Директора Организации.

Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Собрания Учредителей Организации, не могут быть переданы им для решения другим органам Организации, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О некоммерческих организациях» или иными федеральными законами.

5.4. Периодичность проведения заседаний Собрания учредителей – по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседание Собрания учредителей может быть созвано любым из учредителей либо Директором. Заседание Собрания учредителей правомочно, если на нем присутствуют все учредители. На каждом заседании Собрания учредителей ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем, которые избираются на заседании.

5.5. Решения на заседаниях Собрания учредителей Организации принимаются единогласно.

5.6. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения Учредителям за выполнение возложенных на них функций. Исключение составляет компенсация расходов, непосредственно связанных с участием в работе заседания Собрания Учредителей.

5.7. Единоличным исполнительным органом Организации является Директор. Директор назначается и освобождается от должности Собранием Учредителей с правом переизбрания. Директор может осуществлять полномочия на общественных началах.

5.8. Срок осуществления полномочий Директора 5 (пять) лет. Директором может быть назначен учредитель Организации. Срок пребывания на должности Директора может быть прекращен в любое время по решению Собрания учредителей.

5.9. Директор подотчетен Собранию учредителей, в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.10. К компетенции Директора относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Собрания Учредителей.

5.11. К компетенции Директора относятся:

- распоряжается имуществом и средствами Организации, действует от ее имени без доверенности;
- осуществляет текущее руководство деятельностью Организации;
- заключает договоры и совершает иные сделки;
- осуществляет исполнительно-распорядительные функции;
- выдает доверенности;
- открывает в банках счета Организации;
- издает приказы, распоряжения, инструкции и другие акты, обязательные для исполнения сотрудниками Организации;
- принимает на работу и увольняет с работы сотрудников Организации, заключает с сотрудниками от имени Организации трудовые договоры;
- распределяет обязанности между работниками Организации, определяет их полномочия;
- проводит повседневную работу для реализации решений Собрания учредителей;
- представляет Организацию в отношениях с государственными и муниципальными органами, российскими и иностранными юридическими и физическими лицами.
- Решает иные вопросы в соответствии с действующим законодательством.

5.12. Учредители вправе отменить любое решение, принятое Директором.

5.13. Надзор за деятельностью Организации осуществляют ее учредители. Учредители вправе запрашивать у Директора Организации их распорядительные документы и информацию о финансово-хозяйственной деятельности для проведения проверки соответствия деятельности Организации её уставным целям. Учредители вправе участвовать или направлять для участия в проводимых Организацией мероприятиях своего (своих) представителя (представителей).

5.14. Обязанности Директора Организации:

- представляет отчёт о деятельности Организации Собранию Учредителей;
- согласовывает локальные акты Организации, затрагивающие права и обязанности работников и обучающихся с Общим собранием работников и обучающихся, соответственно;
- ежегодно публикует отчет об использовании имущества (сообщение о продолжении деятельности) Организации или обеспечивает доступность ознакомления с указанным отчетом (сообщением);
- представляет в установленном порядке отчеты о деятельности Организации в соответствующие органы государственной власти;
- иные обязанности, связанные с уставной и финансово-хозяйственной деятельностью Организации;

5.15. Права Директора Организации:

- требовать от сотрудников Организации документы, необходимые для принятия решений в рамках своей компетенции;
- посещать занятия, для осуществления контроля за образовательным процессом;
- иные права, предусмотренные действующим законодательством.

5.16. В Организации действуют следующие коллегиальные органы управления:

- Педагогический совет;
- Общее собрание работников и обучающихся;

5.17. В целях обеспечения коллегиальности в решении вопросов совершенствования организации образовательного и воспитательного процессов в Организации создается Педагогический совет Организации.

5.18. Педагогический совет состоит из педагогических работников. Педагогический работник считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал. На заседании Педагогического совета избирается Председатель, который проводит заседания Педагогического совета. Педагогический совет созывается Директором Организации не позднее, чем за 5 дней до проведения педагогического совета, решение Директора Организации о созыве педагогического совета оформляется приказом. Данный приказ помещается на доску объявления, расположенную в Организации, для ознакомления членов Педагогического совета.

В случае увольнения из Организации педагогический работник выбывает из состава Педагогического совета.

5.19. Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием большинством голосов. Заседание считается правомочным, если в нем участвует более половины членов Педагогического совета.

5.20. Компетенция Педагогического совета:

- планирование учебного процесса (учебные планы по специальностям и направлениям), в том числе увеличение сроков обучения;
- формирование состава приемной комиссии;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации и иными нормативными актами;
- разработка перечня платных образовательных услуг;
- решение вопроса о поощрении обучающихся, в пределах своей компетенции, в соответствии с локальными актами Организации;

5.21. Каждое заседание Педагогического совета оформляется протоколом. Решения Педагогического Совета после их утверждения директором Организации являются обязательными для исполнения.

5.22. Общее собрание работников и обучающихся (далее – Общее собрание) состоит из работников Организации (педагогических работников, научных работников, а также из представителей других категорий работников) и обучающихся. В состав Общего собрания входят все работники и обучающиеся Организации. Общее собрание работников собирается не реже 2 раза в год. Решение о созыве Общего собрания принимается Директором Организации не позднее, чем за 10 дней до проведения Общего собрания, и оформляется приказом. С приказом о созыве Общего собрания должны быть ознакомлены все работники и обучающиеся Организации. На заседании Общего собрания избирается Председатель Общего собрания, который проводит заседание Общего собрания. Решения Общего собрания оформляется протоколом.

5.23. Компетенция Общего собрания:

- рассмотрение локальных актов Организации, затрагивающих права и обязанности работников и обучающихся;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- рекомендация работников образовательного учреждения к поощрению (награждению);

5.24. Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием большинством голосов. Заседание считается правомочным, если в нем участвовало более половины работников.

5.25. Порядок выступления коллегиальных органов управления Организации от имени Организации:

Коллегиальные органы управления Организации вправе выступать от имени Организации на основании доверенности, выданной уполномоченному лицу указанных органов директором Организации в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

6. Права и обязанности участников образовательных отношений.

6.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и иные работники, их представители.

6.2. Участники образовательного процесса имеют права и несут обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

7. Порядок приема обучающихся, прекращение образовательных отношений.

7.1 В Организации предусматривается очная, заочная форма профессионального обучения.

7.2 В Организации принимаются лица для обучения на основании личного заявления.

7.3 Обучение в Организации платное, стоимость обучения и льготы устанавливаются Директором Организации и отражаются в договоре на оказание образовательных услуг.

7.4 Прием обучающихся в Организацию производится по результатам собеседования. При приеме обучающегося в Организацию, последняя обязана ознакомить его с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми Организацией, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, определяющими правила приема.

7.5 Отношения между Организацией и обучающимся регламентируются настоящим Уставом и договором на оказание образовательных услуг.

7.6 Договор на оказание образовательных услуг заключается с самим обучающимся, в интересах несовершеннолетних с родителем (законным представителем), лицом (в том числе организацией), действующим в его интересах. Данным договором определяется программа обучения, сроки обучения, размер платы за обучение, гарантии и ответственность Организации в случае приостановления действий или аннулирования лицензии, либо прекращения деятельности Организации, иные условия.

7.7 Обучающийся считается принятым в Организацию с момента заключения с ним договора на оказание образовательных услуг и внесения оплаты за обучение в течение срока, указанного в договоре.

7.8 Приказ о зачислении в Организацию издается Директором Организации.

7.9 Общая продолжительность обучения определяется образовательной программой. Учебная недельная нагрузка обучающихся занятиями определяется учебным планом.

7.10 Системой контроля знаний, обучающихся являются промежуточная и итоговая аттестации.

7.11 Промежуточная аттестация полученных теоретических знаний осуществляется в течение теоретического обучения. Сдача промежуточных зачетов осуществляется в письменной форме. При этом знания обучающихся оцениваются как «зачтено», «не зачтено».

7.12 Итоговая аттестация знаний осуществляется в форме квалификационного экзамена после прохождения всего курса обучения. По результатам итоговой аттестации полученные знания оцениваются как «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «не удовлетворительно».

7.13 Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Организации:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по следующим основаниям:
 - по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
 - по инициативе Организации, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Организацию;
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в Организации, в том числе в случае ликвидации Организации;

7.14 Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновения каких-либо дополнительных, в том числе, материальных, обязательств указанного обучающегося перед Организацией;

7.15 Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Организации, об отчислении обучающегося из Организации. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта Организации, об отчислении обучающегося из Организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации, прекращаются с даты его отчисления из Организации. При досрочном прекращении образовательных отношений Организация в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Организации, справку об обучении.

7.16 Восстановление обучающихся, ранее обучающихся в Организации, производится приказом Директора при наличии вакантных мест.

7.17 Обучающиеся, выполнившие все требования учебного плана, допускаются к сдаче квалификационного экзамена на получение свидетельства об окончании обучения.

8. Порядок распределения имущества, оставшегося после ликвидации Организации

8.1 При ликвидации Организации его имущество после удовлетворения требований кредиторов, уплаты налогов и расчёта с работниками Организации направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Организации.

9. Локальные акты организации.

9.1. В целях осуществления своей деятельности Организация имеет право издавать локальные акты, регламентирующие его деятельность, обязательные для работников Организации, обучающихся.

К таким локальным актам относятся:

- приказы директора Организации;
- должностные инструкции;
- учебные и учебно-методические планы;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила внутреннего распорядка для обучающихся;
- положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации;
- иные локальные акты, регулирующие образовательные отношения.

9.2. Локальные акты не могут противоречить Уставу Организации и действующему законодательству.

9.3 Локальные акты утверждаются решением директора Организации.

Решение о государственной регистрации Автономной некоммерческой организации профессионального образования «АВТОШКОЛА УПК +» при создании принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Хакасия 1 августа 2023 года, учетный номер 1914050157.

Сведения о государственной регистрации некоммерческой организации внесены в единый государственный реестр юридических лиц 4 августа 2023 года за основным государственным регистрационным номером 1231900002300.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 10 (десять) листов.

Начальник Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Хакасия

А.М. Чудаан-оол

07.08.2023



Подпись

ФИО

Количество листов

10

Гимрек А.Д.

Прошито, пронумеровано

Управление
Министерства юстиции
Российской Федерации
по Республике Хакасия
Решение о государственной
регистрации принято
" 01. 08. 2023 " 20 г.